



Anticorruzione e Trasparenza

Amministrazione Trasparente

Normativa, adempimenti e modalità operative

Presentazione

a cura di Luca Ricciotti

Giovedì 18 aprile 2024


1

Presentazione

LUCA RICCIOTTI
Innovazione Professionale Applicata

Home Portfolio News Social Area Riservata Associazione Ex Alumni Contatti

Chi sono



Dottore in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa con tesi su La Moneta Elettronica ho continuato la mia formazione personale e professionale nel 2001 con un Master di I livello a Roma su La Gestione dell'Archivio Corrente e sull'impiego delle Risorse Tecnologiche e nel 2004 con un successivo Master di II livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Macerata. Il 22 marzo 2010 ho conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in e-Learning and Knowledge Management presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze della Formazione con tesi di ricerca intitolata e-Portfolio e Pubblica Amministrazione.

Per oltre 10 anni sono stato Docente a contratto in alcuni Atenei italiani tra cui l'Università degli Studi di Macerata, l'Università Politecnica delle Marche nonché docente esperto al Master di II livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Macerata, al Master di II livello in Gestione delle performance presso l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari, ho inoltre collaborato con l'Università degli Studi di Pisa - Dipartimento di economia e management e l'Università degli studi di Cassino nell'ambito di progetti formativi legati a "Valore PA" in qualità di docente esperto e docente accreditato ai corsi ODV finalizzati al conseguimento dei crediti formativi previsti dalla vigente normativa.

Dal 1998 lavoro al Comune di Macerata dove mi sono occupato di progetti innovativi di e-Government quali il Protocollo Informatico, la Carta di Identità Elettronica, la Privacy ed i Piani di Sicurezza. Dal settembre 2012 collaboro direttamente con il Segretario Generale in qualità di responsabile della UO Controllo di gestione - performance e struttura tecnica permanente a supporto dell'ODV cercando di imprimere un approccio fortemente "innovativo" che renda efficienti gli attuali processi in essere.

Iscritto all'Istituto Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (ODV) previsto dall'art.3 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 da alcuni anni sono Presidente e componente di ODV, Nav e, recentemente di ODV.

Esperto in performance management collaboro con alcune scuole di formazione ed altri Atenei italiani su tematiche legate alla Revisione dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance - Obiettivi strategici e gestionali - KPI - Valutazione partecipativa - Anticorruzione - Trasparenza nonché al recente PIAO.

Socio fondatore dell'associazione "Alumni del Master in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione di Macerata ed Urbino" promuovo la cultura dell'innovazione applicata ai processi della Pubblica Amministrazione.

Sostenitore della teoria del Life Long Learning trovo molta gratificazione nell'insegnamento e, per tali motivi, sono disponibile per consulenze, seminari e collaborazioni nel settore pubblico e soprattutto nel privato. Scrivimi per maggiori dettagli.

Luca Ricciotti

Calendario eventi

Eventi in Giugno 2023 - Maggio 2024

L	M	M	G	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Articoli recenti

Whistleblowing: avviate le consultazioni on line per l'adozione delle Linee guida Anac

Piano Nazionale Anticorruzione 2022

Attestazioni ODV, in arrivo applicazione web sul sito Anac

Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022

NUOVE LINEE GUIDA SUL DOCUMENTO INFOSMATICCO - in diritta Mercoledì 5 maggio dalle 19.00

Commenti recenti

Categorie

Amministrazione Trasparente

Anticorruzione

Brunetta

Convegni

Eventi

FOIA

2

Anticorruzione e Trasparenza - Amministrazione Trasparente Normativa - Adempimenti - Modalità Operative

Finalità

Ottimizzare efficacemente gli obblighi di **pubblicità e trasparenza** della sezione «Amministrazione Trasparente» tenuto conto del nuovo PNA 2022 (allegato 9) e PNA aggiornamento 2023 nonché delle recenti Delibere ANAC **forndo indicazioni pratiche ed operative** necessarie per ottimizzare la delicata materia

CONSIGLI
PARTECIPAZIONE ATTIVA E
CONDIVISIONE DELLA
CONOSCENZA

Obiettivi

Acquisire una **corretta metodologia gestionale** necessaria per governare efficientemente le imminenti attestazioni ANAC presumibilmente alla data del **30 giugno 2024**

Responsabilizzare/**Tutelare tutti gli attori coinvolti**



3

Anticorruzione e Trasparenza - Amministrazione Trasparente Normativa, adempimenti e modalità operative

Giovedì 18 aprile 2024 - ore 10,00 - 13,00

Orario	Attività didattiche	Materiali prodotti dal docente
ore 10,00	Presentazione docente obiettivi e finalità delle giornate di studio	Pag. 2
ore 10,15	PNA 2022 - Allegato 9 Formati e Standard - PDF	Pag. 5
ore 10,30	Trasparenza e diritto alla conoscibilità D.Lgs. 33/2013 Provvedimenti e Visite ispettivi ANAC	Pag. 29
ore 11,45	Pausa Caffè	
ore 12,00	Principali Delibera ANAC n.1310/2016, n.236/2017, n.1134/2017, n.141/2018, n.141/2019, n.213/2020, n.294/2021, n.201/2022, n.202/2023 e criteri di compilazione PNA Aggiornamento 2023 Delibera ANAC n.605/2023 - Delibera ANAC n.261/2023 - Delibera ANAC n.264/2023	Pag. 74
ore 13,00	CONCLUSIONE DEI LAVORI	

4

PNA 2022 - Allegato 9

5

PNA 2022

LUCA RICCIOTTI
Innovazione Professionale Applicata

Piano Nazionale Anticorruzione 2022

Il PNA è uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse:

- alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 che ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la **pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante.**

**IL PNA FORNISCE INDICAZIONI PER
RAFFORZARE L'INTEGRITÀ PUBBLICA E LA PROGRAMMAZIONE
DI EFFICACI PRESIDI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
NELLA PA
SEMPLIFICANDO E VELOCIZZANDO LE PROCEDURE
AMMINISTRATIVE**

6



L'ANAC con Delibera n.7 del 17 gennaio 2023 approva definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione 2022

7

Il PNA è articolato in due Parti:

La Parte Generale contiene indicazioni per la predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli orientamenti dell'ANAC sono finalizzati a **supportare i RPCT nel duplice ruolo di:**

- **coordinatori della strategia della prevenzione della corruzione;**
- **cardini del collegamento fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il PIAO.**

L'ANAC ha indicato su quali processi e attività è **prioritario concentrarsi nell'individuare misure di prevenzione della corruzione fornendo utili indicazioni per realizzare un buon monitoraggio e semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti effettuando un'unica programmazione per il triennio di riferimento.**

La parte generale contiene un approfondimento dedicato al divieto di ***pantouflage***,*** ipotesi di conflitto di interessi da inquadrare come incompatibilità successiva.

****La pratica del pantouflage, delle cosiddette «porte girevoli», per cui pubblici dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per le pubbliche amministrazioni, vengono poi assunti dagli stessi soggetti privati destinatari dei provvedimenti, è proibita dalla legge italiana.*

8

Per la **Parte Generale** sono stati elaborati i seguenti allegati:

- Allegato n.1) contiene una *check-list* per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.
- Allegato n.2) fornisce un modello per costruire la sezione dedicata alla trasparenza del PTPCT o del PIAO.
- Allegato n.3) è dedicato al RPCT e alla struttura di supporto.
- Allegato n.4) contiene una ricognizione delle semplificazioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 e 5.000; per le unioni di comuni; per le convenzioni di comuni.

<https://www.anticorruzione.it/-/piano-nazionale-anticorruzione-2022-2024-schema-in-consultazione>

La **Parte Speciale** è dedicata ai contratti pubblici, ambito in cui non solo l'Autorità riveste un ruolo di primario rilievo ma a cui lo stesso PNRR dedica cruciali riforme.

L'ANAC – ricordando i numerosi interventi legislativi che hanno inciso sulla disciplina dei contratti pubblici – ha voluto offrire alle stazioni appaltanti un aiuto nell'individuazione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza (rapide ed utili) per evitare che l'urgenza degli interventi faciliti esperienze di cattiva amministrazione, propedeutiche a eventi corruttivi.

In particolare ANAC – nell'ambito della disciplina del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici (art.42 del D.lgs. n.50/2016) particolarmente esposto a rischi di interferenze – ha voluto fornire misure concrete da adottare nella programmazione anticorruzione in materia di contratti elaborando un esempio di modello di dichiarazione per individuare anticipatamente possibili ipotesi di conflitto di interessi.

Per la Parte Speciale sono stati elaborati i seguenti allegati:

- Allegato n.5) contiene l’“Indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici”.
- Allegato n.6) contiene l’“Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici”.
- Allegato n.7) **dedicato al bando tipo n.1/2021**.
- Allegato n.8) contiene una *check-list* per gli appalti.
- **Allegato n.9) contiene l’elenco degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”**.
- Allegato n.10) “Commissari straordinari: modifiche al d.l. n. 32/2019”.
- Allegato n.11) contenente gli esiti sintetici dell’analisi dei dati tratti dalla piattaforma ANAC sui PTPCT del 2021 inseriti alla data del 15 marzo 2022.

<https://www.anticorruzione.it/-/piano-nazionale-anticorruzione-2022-2024-schema-in-consultazione>

Sldqr#Qd}lrqdd#Dqwlfrux}lrqh#5355

Ghdehud#:#ghc#:#hqqdlr#5356

#excedfw#bylr#ghc#d}hwd#illfdh#vhuul#hghudh#157#ghc#3#hqqdlr#5356,

<p>PNA 2022 Delibera n.7 del 17.01.2023.pdf 2.09MB</p>	<p>Raccolta osservazioni PNA 2022.pdf 3.33MB</p>	<p>All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf 0.5MB</p>	<p>All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf 0.17MB</p>
<p>Relazione AIR PNA 2022.pdf 2.27MB</p>	<p>All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIRO.pdf 0.56MB</p>	<p>All. 8 check list versione informatizzata.pdf 1.59MB</p>	<p>All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti.xls 0.07MB</p>
<p>All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIRO PTPCT.pdf 0.04MB</p>	<p>All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto.pdf 2.25MB</p>	<p>All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf 0.03MB</p>	<p>All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf 0.15MB</p>
<p>All. 4 Parte generale Ricognizione della sansemplicazioni vigenti 14.11.2022.pdf 0.06MB</p>	<p>All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf 0.20MB</p>	<p>Parere del Comitato Interministeriale prevenzione e contrasto corruzione - 12.01.2023.pdf 0.17MB</p>	<p>Parere della Conferenza unificata - 21.12.2022.pdf 0.02MB</p>

Tra le principali novità del Piano si evidenziano soprattutto...

- **un rafforzamento dell'antiriciclaggio impegnando i responsabili della prevenzione della corruzione a comunicare ogni tipo di segnalazione sospetta in cui potessero incorrere all'interno della pubblica amministrazione, e delle stazioni appaltanti** (nel Piano è stato evidenziato infatti il legame tra battaglia antiriciclaggio e lotta anticorruzione);
- **la necessità di identificare il «titolare effettivo delle società» che concorrono ad appalti pubblici** (in sostanza quindi le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare «chi sta dietro» a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche);
- **la predisposizione di apposite Linee Guida sul pantouflage** (che aiuteranno le pubbliche amministrazioni ad applicare con più fermezza il divieto stabilito dalla legge);
- **la predisposizione del Piano Anticorruzione ogni 3 anni (e non ogni anno) per i piccoli Comuni con meno di 50 dipendenti** (a tali Comuni vengono anche ridotti gli oneri di monitoraggio sull'attuazione delle misure del Piano concentrandosi solo dove il rischio è maggiore);
- **la rivisitazione delle modalità di pubblicazione dei contratti pubblici nella trasparenza** (che non dovranno più avvenire sui siti delle amministrazioni in ordine temporale di emanazione degli atti, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento).

13

... IN PARTICOLARE RICORDIAMOCI CHE ...**ai fini del monitoraggio della trasparenza**

viene raccomandato che il monitoraggio non sia svolto una solta volta l'anno e non solo sugli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione da parte degli OIV o organismi con funzioni analoghe

ai fini della trasparenza

per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (caratteristica essenziale della sottosezione del PIAO) **viene inserita l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna delle seguenti attività: elaborazione – trasmissione – pubblicazione dei dati – monitoraggio sull'attuazione degli obblighi**

ai fini degli obblighi di pubblicazione

viene introdotto l'allegato n.9 al PNA che ha sostituito gli obblighi di pubblicazione della sottosezione «Bandi di gara e contratti» dell'Allegato 1 alla Delibera 1310/2016 ... fino al 31-12-2023

14

VALORE PUBBLICO

Valore pubblico inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli *stakeholder*, dei destinatari di una politica o di un servizio.

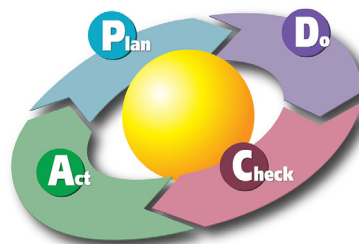
Le amministrazioni devono considerare nella mappatura dei processi anche quelli correlati agli obiettivi di valore pubblico e se gli stessi sono presidiati da misure di prevenzione della corruzione.

Le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico e, al tempo stesso, produttive di valore pubblico per ottenere risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese.

15

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO

Le fasi della **programmazione e del monitoraggio** devono essere strettamente collegate in modo da incrementare il processo ciclico di miglioramento della programmazione attraverso il rafforzamento e potenziamento della fase di monitoraggio e l'effettivo utilizzo degli esiti del monitoraggio per la programmazione successiva delle misure di prevenzione.



16

Aggiornamento 2023 PNA 2022???

lo riprendiamo nelle ultime slide

17

Formati e Standard

18

COS'E' IL FORMATO DI UN FILE

Nell'informatica, il **formato di un file** indica la convenzione che viene usata per leggere, scrivere ed interpretare i contenuti di un file.

Il **formato di un file** è comunemente indicato attraverso l'estensione, che è una serie di tre lettere unita al nome del file attraverso un punto (ad esempio, "contenuto.txt" è un file di testo o meglio, il suo contenuto va interpretato come testo... mentre "contenuto.jpg" è un'immagine...).

Grazie al formato è possibile interpretare correttamente i bit di un file indicando al software come interpretare questi dati.

FORMATI PROPRIETARI

I formati possono essere costruiti in modo da limitare la lettura del contenuto soltanto ad alcuni programmi software.

In questo caso parliamo di **formato proprietario**, ossia **coperto da diritti dei creatori (copyright)**.

Le specifiche tecniche dei formati proprietari non vengono distribuite pubblicamente.

Bisogna quindi usare particolari programmi per aprire e modificare i file vincolando la circolazione dei dati al possesso di un software specifico che potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti interessati.

FORMATI APERTI

Al contrario, un **formato aperto** è un **formato non proprietario** che si basa su una specifica di costruzione pubblica e che garantisce la lettura da parte di qualsiasi programma.

Il **formato aperto** è realizzato rispettando gli standard dichiarati e **non presenta alcuna restrizione legale per il suo utilizzo**.

I **formati aperti incoraggiano la concorrenza tra sviluppatori di funzionalità software** invece di garantire il controllo di un solo produttore su tutti i contenuti realizzati dagli utenti attraverso il formato proprietario (c.d. *fenomeno del lock-in* ossia quando, individualmente o collettivamente, si è "catturati" da una scelta tecnologica rispetto ad altre disponibili).

FORMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI *DOCUMENTI* APERTI

I **formati aperti di riferimento** per quanto riguarda i documenti come delibere e atti amministrativi da pubblicare on line in Italia sono:

- l' **ODT** per documenti testuali;
- l' **ODS** per fogli di calcolo;
- l' **ODP** per documenti di presentazione.

Questi tre formati sono basati sullo standard XML e sono stati adottati come formato principale in alcune suite per l'automazione d'ufficio come *LibreOffice*.

Questi tre formati sono inoltre supportati da altre suite come *Microsoft Office* e *Google App (Gsuite)*.

Portable Document Format

23

PORTABLE DOCUMENT FORMAT

Il **Portable Document Format**, comunemente indicato con l'acronimo PDF, è un formato di file basato su un linguaggio di descrizione di pagina sviluppato da *Adobe Systems* nel 1993 utilizzato per rappresentare documenti in modo indipendente dall'hardware e dal software impiegati per generarlo o visualizzarlo.



PDF è stato rapidamente adottato come standard de facto per la produzione digitale del cartaceo.

PDF è in grado di descrivere documenti che contengono testo e/o immagini in qualsiasi risoluzione.

PDF è un formato aperto e chiunque può creare applicazioni che leggono e scrivono file PDF senza pagare i diritti (*Royalty*) alla *Adobe Systems*.

24

Nel gennaio 2007 Adobe ha intrapreso la strada della standardizzazione per far diventare il PDF uno **standard de iure**. Nel luglio 2008 è stata approvata la norma ISO 32000-1 (PDF versione 1.7) successivamente rivista nel luglio 2017 con la norma ISO 32000-2 (PDF versione 2.0) attualmente in vigore.

Il formato è stato quindi standardizzato in profili e sotto-profili tra cui:

- **PDF/A** (*PDF/Archival*) per l'archiviazione a lungo termine;
- **PDF/X** (*PDF/Graphics eXchange*) per le arti grafiche e la pre stampa;
- **PDF/E** (*PDF/Engineering*) per la documentazione di tipo ingegneristico;
- **PDF/H** (*PDF/Health*) per il settore sanitario;
- **PDF/UA** (*PDF/Universal Accessibility*) per l'accessibilità universale;
- **PDF/VT** (*PDF/Variable and transactional printing*) con parti variabili a tiratura limitata.

... in particolare ricordiamo il PDF/A

PDF/A (*PDF/Archival*) è il profilo particolarmente adatto alla creazione di documenti di cui deve essere garantita la leggibilità in caso di archiviazione a lungo termine e conservazione e si divide in tre sotto-profili:

PDF/A-1 (basato su PDF versione 1.4) impedisce al file di contenere (graficamente o come allegati) niente altro che testi, ipertesti, immagini raster o vettoriali; sono in particolar modo vietati i moduli con contenuti variabili (ad es codice Java eseguibili).

PDF/A-1a (*accessible*) — Specifica “forte” del sotto-profilo PDF/A-1, ove ad ogni contenuto non testuale del file è garantita piena coerenza semantica e accessibilità (p.es. ogni immagine deve avere un commento, ed ogni glifo un codice UNICODE); questo consente non solo una visualizzazione del file a lungo termine, ma anche un suo utilizzo da parte di parser e di lettori del documento per persone diversamente abili.

PDF/A-1b (*basic*) — Specifica “debole” del sotto-profilo PDF/A-1, ove non è richiesta la presenza di dati semantici come in PDF/A-1a.

PDF/A-2 (basato su PDF versione 1.7) è dotato di tre livelli di conformità:

PDF/A-2a — Analogo a PDF/A-1a, ove ad ogni contenuto non testuale del file è garantita piena coerenza semantica e accessibilità (p.es. ogni immagine deve avere un commento, ed ogni glifo un codice UNICODE); questo consente non solo una visualizzazione del file a lungo termine, ma anche un suo utilizzo da parte di parser e di lettori del documento per persone diversamente abili.

PDF/A-2b — Analogo a PDF/A-1b, ove non è richiesta la presenza di dati semantici come in PDF/A-1a.

PDF/A-2u — Analogo a PDF/A-2b ma con il vincolo aggiuntivo che tutti i caratteri impiegati devono essere codificati in base alla mappatura UNICODE.

PDF/A-3 sotto-profilo poco usato che, rispetto a PDF/A-2 aggiunge la possibilità di allegare file di qualsiasi tipo.

Per approfondimenti si rinvia all'Allegato 2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

- entrata in vigore (10 settembre 2020)
- data di attuazione (entro il 7 giugno 2021)



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33

«*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016

Art.7 - Dati aperti e riutilizzo

1. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Trasparenza e diritto alla conoscibilità

29

D.Lgs. n.33/2013 - Pubblicità e diritto alla conoscibilità 1-2

LUCA RICCIOTTI
Innovazione Professionale Applicata

PUBBLICITA' e DIRITTO ALLA CONOSCIBILITA'

Nel rispetto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” **così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97** «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*» **tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'art.7**



(art. 3 comma 1)

30

In particolar modo l'accesso deve essere:

- **garantito a tutti, indipendentemente dal settore (pubblico o privato) e dal tipo di strumento di fruizione**, con responsabilità specifiche in caso di mancato rispetto delle norme;
- **diretto ed immediato ai siti senza necessità di autenticazione e/o di identificazione**.



31

Capo I***Principi generali*****Art.1 Principio generale di trasparenza**

Comma 1 *La trasparenza è intesa come **accessibilità totale** dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di **tutelare i diritti dei cittadini**, **promuovere la partecipazione degli interessati** all'attività amministrativa e **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche**.*

Comma 2

Comma 3

32

Art.2 Oggetto

Comma 1 *Le disposizioni del presente decreto disciplinano la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione.*

Comma 2 *Ai fini del presente decreto, per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.*

33

Art.3 Pubblicità e diritto alla conoscibilità

Comma 1 *Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7.*

Comma 1-bis

Comma 1-ter

34

Capo I-ter

Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti

Art.6 Qualità delle informazioni

Comma 1 *Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7.*

Comma 2 *L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.*

35

Art.7 Dati aperti e riutilizzo

Comma 1 *I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.*

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 in vigore dal 1-1-2006 e ss.mm.ii.

è un testo unico che riunisce ed organizza

le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione
nei rapporti con i cittadini e le imprese

CAPO VI

SVILUPPO, ACQUISIZIONE E RIUSO DI SISTEMI INFORMATICI
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Art. 67 - articolo abrogato dal d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179
- Art. 68 - Analisi comparativa delle soluzioni
- Art. 69 - Riuso delle soluzioni e standard aperti
- Art. 70 - articolo abrogato dal d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217

36

Capo II

Obblighi di pubblicazione concernenti

l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Art.13 **Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;**

Art.14 **Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali** (NB Vedi Sentenza Corte Costituzionale 23 gennaio – 21 febbraio 2019 n.20 su illegittimità art.14 comma 1-bis). Sanzione da 500 a 10.000 euro per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni.

Art.15 **Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;**

Art.15-bis **Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate;**

37

Art.15-ter **Obblighi di pubblicazione concernenti gli amministratori e gli esperti nominati da organi giurisdizionali o amministrativi;**

Art.16 **Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;**

Art.17 **Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato;**

Art.18 **Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;**

Art.19 **Bandi di concorso;**

Art.20 **Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale;**

Art.21 **Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva;**

38

Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato *Sanzione da 500 a 10.000 euro per violazione degli obblighi di pubblicazione.*

Art.23 Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi;

Art.24 Abrogato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97;

Art.25 Abrogato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97;

Art.26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Art.27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari;

Art.28 Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali.

Capo III

Obblighi di pubblicazione concernenti

l'uso delle risorse pubbliche

Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;

Art.30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio;

Art.31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.

Capo IV

Obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati

- Art.32** Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati;
- Art.33** Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione;
- Art.34** Abrogato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97;
- Art.35** Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
- Art.36** Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.

41

Capo V

Obblighi di pubblicazione in settori speciali

- Art.37** Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Art.38** Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche;
- Art.39** Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio;
- Art.40** Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali;
- Art.41** Trasparenza del servizio sanitario nazionale;
- Art.42** Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.

42

... ed in particolare concentriamoci su...



43

Capo VI

Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e sanzioni

Art.43 **Responsabile per la trasparenza;**

Art.44 **Compiti degli organismi indipendenti di valutazione;**

Art.45 **Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT);**

Art.46 **Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico;**

Art.47 **Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici.**

ATTENZIONE

44



Art.43 D.Lgs. 33/2013

“Responsabile per la trasparenza”



1. All'interno di ogni amministrazione **il responsabile per la prevenzione della corruzione**, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, **le funzioni di Responsabile per la trasparenza**, di seguito «**Responsabile**», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il **Responsabile** svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

45

2. ABROGATO.

3. **I dirigenti responsabili** degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. **I dirigenti responsabili** dell'amministrazione e il **Responsabile per la trasparenza** controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il **Responsabile** segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

Il **Responsabile** segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.



46

Art. 44 D.Lgs. 33/2013

“Compiti degli organismi indipendenti di valutazione”

1. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

VERIFICANO INOLTRE LA COMPLETEZZA, L'AGGIORNAMENTO ED IL FORMATO DEI DATI-INFORMAZIONI ATTESTANDO LA VERIDICITA' E L'ATTENDIBILITA' (alla data dell'attestazione) DI QUANTO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE

47

Art. 45 D.Lgs. 33/2013

“Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT)”

1. L'autorità nazionale anticorruzione controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai sensi del presente decreto, all'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente ovvero alla rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.

ATTENZIONE

48

2. L'autorità nazionale anticorruzione controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni. L'autorità nazionale anticorruzione può inoltre chiedere all'organismo indipendente di valutazione (OIV) ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

ATTENZIONE

3. L'autorità nazionale anticorruzione può inoltre avvalersi delle banche dati istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

4. Il mancato rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui al comma 1 costituisce illecito disciplinare.

L'autorità nazionale anticorruzione segnala l'illecito all'ufficio di cui all'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'amministrazione interessata ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile della pubblicazione o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni.

L'autorità nazionale anticorruzione segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, se del caso, alla Corte dei conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

L'autorità nazionale anticorruzione rende pubblici i relativi provvedimenti.

L'autorità nazionale anticorruzione, inoltre, controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14 del presente decreto, pubblicando i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione.

ATTENZIONE

Art. 46 D.Lgs. 33/2013

“Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico”

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.



51

2. Il Responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.



52

Art. 47 D.Lgs. 33/2013**“Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici ”**

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.



53

1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica,

Nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo si applica una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessati.

La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2.



54

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2 (Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato), dà luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.



55

3. Le sanzioni di cui al presente articolo sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio Regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.



Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

L'AUTORITÀ

VISTO l'articolo 1 comma 2, lettera f), della legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. secondo cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito Autorità) esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure anticorruzione adottate dalle pubbliche amministrazioni e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa;



56

Provvedimenti e visite ispettive ANAC

57

D.Lgs. n.33/2013 - Vigilanza e sanzioni - Provvedimenti 1-10

LUCA RICCIOTTI
Innovazione Professionale Applicata

Primi provvedimenti ordinatori dell'ANAC

Delibera numero 57 del 30/01/2019 [↗](#)
Provvedimento di ordine volto all'attuazione di disposizioni di legge in materia di trasparenza - adeguamento del sito web istituzionale del Comune di Caltanissetta (CT) alle previsioni del d.lgs. 33/2013

Delibera numero 95 del 30/01/2019 [↗](#)
Oggetto: Provvedimento di ordine volto all'attuazione di disposizioni di legge in materia di trasparenza - adeguamento del sito web istituzionale della ASSI di Cagliari alle previsioni del d.lgs. 33/2013.

Delibera numero 87 del 07/02/2019 [↗](#)
Provvedimento di ordine volto all'attuazione di disposizioni di legge in materia di trasparenza - adeguamento del sito web istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli alle previsioni del d.lgs. 33/2013

Delibera numero 124 del 13/02/2019 [↗](#)
Oggetto: Provvedimento di ordine volto all'attuazione di disposizioni di legge in materia di trasparenza - adeguamento del sito web istituzionale del Comune di Vicoli alle previsioni del d.lgs. 33/2013

Delibera numero 26 del 17/01/2019 [↗](#)
Provvedimento sanzionatorio Fascicolo UPNAC/S/4504/2018 nei confronti della Regione Molise, per omessa adozione del PTPC relativo al triennio 2018- 2020.

aumentati considerevolmente negli anni

The screenshot shows the ANAC website interface. At the top, there are navigation links: 'Accedi ai servizi', 'Informati e partecipa', 'Consulta i documenti', and 'Contatti ANAC'. Below this is a search bar with the text 'Cerca all'interno dei documenti'. To the left of the search bar are several filter menus: 'Anno', 'Argomento', 'Categorie', 'Tipologie', and 'Destinatari'. Below the filters is a blue 'Appl.' button. The search results section shows '148 Risultati'. Two result cards are visible. The first card is for 'Delibera numero 618 del 21 dicembre 2021' and the second is for 'Delibera numero 961 del 21 dicembre 2021'. Each card has a 'Visualizza' link and a 'Stampa' icon.

58

**... e destinati a crescere ancor di più
anche in maniera automatica dato che...**



59

... ai fini della pubblicazione delle attestazioni

PER LA PRIMA VOLTA dal 2021

rileviamo che

nella Delibera ANAC n.294 del 13 aprile 2021

«ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE, SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 MAGGIO 2021 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ»

ed anche nella Delibera ANAC n.201 del 13 aprile 2022

«ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE, SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 MAGGIO 2022 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ»

la sola griglia di rilevazione DOVEVA essere trasmessa ad ANAC

all'indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it

La pubblicazione ed il contestuale invio all'ANAC della griglia di rilevazione competeva al Responsabile della
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(fino al 2020 la griglia di rilevazione non doveva essere trasmessa all'ANAC)

60

E PER LA PRIMA VOLTA dal 2023

rileviamo che

**L'ANAC HA PREDISPOSTO UN APPLICATIVO WEB
CHE GLI HA CONSENTITO DI AVERE UN CONTROLLO IMMEDIATO
PUNTUALE E REAL TIME SULLE ATTESTAZIONI
CHE NON SONO PIU' TRASMESSE VIA PEO
MA SEMPLICEMENTE «CONVALIDATE» E «TRASMESSE»
DIRETTAMENTE ALL'AUTORITA' TRAMITE IL MEDESIMO
APPLICATIVO**

ATTENZIONE

61



*Autorità Nazionale Anticorruzione
Presidente*

Delibera n. 57 del 30 gennaio 2019

Oggetto: Provvedimento di ordine volto all'attuazione di disposizioni di legge in materia di trasparenza - adeguamento del sito *web* istituzionale del Comune di [REDACTED] (CE) alle previsioni del d.lgs. 33/2013

Fascicolo UVOT/2018-002640/rg

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

nell'adunanza del 30 gennaio 2019;

62

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

nell'adunanza del 30 gennaio 2019;

visto l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui l'Autorità «**esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza**»;

visto l'articolo 45, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, secondo il quale l'Autorità controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai sensi del citato decreto, all'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con le regole sulla trasparenza;

visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, le modifiche introdotte all'art. 37 del d.lgs. 33/2013;

63

viste le indicazioni fornite dall'ANAC con delibera n. 1310/2016 contenente le «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» ed il relativo Allegato 1;

visto il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 - approvato con delibera del Consiglio n. 329 del 29 marzo 2017 e pubblicato in G.U. n. 91 del 19 aprile 2017 - con il quale l'Autorità ha disciplinato, tra l'altro, all'art. 11 tra gli atti conclusivi del procedimento quello di ordine di procedere alla pubblicazione di documenti ed informazioni, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del citato decreto;

viste la nota pervenuta in data 4 maggio 2018 con la quale è stata segnalata a questa Autorità la mancata pubblicazione, nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web del Comune di [redacted] dell'attestazione del nucleo di valutazione e della relativa griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC 141/2018 nonché dei dati e documenti oggetto della medesima delibera;

64

vista la verifica, effettuata dall'ufficio competente di questa Autorità in data 30 maggio 2018, nella Sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web del Comune di [REDACTED], in base alla quale è stata accertato quanto segue:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15): non aggiornata;
2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18): priva di contenuti e senza alcuna dicitura di motivazione;
3. Bandi di concorso (art. 19): priva di contenuti e senza alcuna dicitura di motivazione;
4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27): priva di contenuti senza alcuna dicitura di motivazione;
5. Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30): non aggiornata;
6. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31): non aggiornata;
7. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016): assente.

vista la nota 7 giugno 2018 con la quale l'Autorità ha richiesto al Comune l'adeguamento del sito web alle previsioni del d.lgs. 33/2013;

in assenza di nota di riscontro da parte del RPCT del Comune di [REDACTED]

65

considerato che da una successiva verifica, effettuata dall'ufficio UVOT, in data 23 gennaio 2019, della Sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web del Comune di [REDACTED] sono state riscontrate le medesime carenze di cui alla prima citata richiesta di adeguamento;

tutto ciò premesso e considerato

ORDINA

al Comune di [REDACTED] ai sensi dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, di pubblicare, nella sezione «Amministrazione trasparente» del proprio sito web istituzionale, tutti i documenti, le informazioni ed i dati mancanti, oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto della normativa vigente nonché secondo la struttura ed i contenuti indicati nella delibera ANAC n. 1310/2016, motivando, all'interno delle sotto-sezioni interessate, gli eventuali casi di non ricorrenza.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di [REDACTED] avrà cura di assicurare l'adeguamento al presente provvedimento di ordine, dandone riscontro a questa Autorità entro 30 giorni dal ricevimento della presente, all'indirizzo PEC protocollo@pec.anticorruzione.it

66

In caso di mancato adeguamento del Comune a quanto disposto con il presente atto, si procederà ai sensi dell'art. 20, comma 3, del sopra citato Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza.

Il presente provvedimento:

- è comunicato al legale rappresentante ed al RPCT del Comune di [redacted] nonché al soggetto che ha presentato la segnalazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza;
- è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità.

Il Presidente f.f.
Cons. Francesco Merloni

Depositato presso la Segreteria del Consiglio il 5 febbraio 2019
Il Segretario dott.ssa Maria Esposito

67



Oggetto: Fasc. UVMACT 5045/2022. Notifica Visita ispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 190/2012, dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'art. 16 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 presso il di Comune di [redacted] con sede legale in [redacted]

l'effettuazione di apposita visita ispettiva presso la sede di Codesta spettabile Amministrazione, ai sensi delle norme richiamate in oggetto, al fine di verificare:

- l'adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022/2024 ovvero della conferma del Piano o della conferma del PTPCT 2021/2023;
- il rispetto delle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'allegato 1 al PNA 2019 e della previsione, completezza, programmazione, attuazione e monitoraggio delle misure generali come individuate nel PNA 2019, nonché di misure specifiche nell'Area di rischio Contratti pubblici;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza individuati dalla Delibera ANAC n. 201 del 13.4.2022, avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità", con un focus di analisi sugli Enti territoriali riguardo la pubblicazione della rendicontazione Covid-19

Per lo svolgimento dell'attività di verifica ispettiva di cui sopra sono stati designati i funzionari dott. [redacted]

Si comunica, pertanto, che il giorno 29.11.2021 p.v., alle ore 14.00 circa, si darà avvio all'attività ispettiva, presso la sede di Codesta spettabile Amministrazione, con eventuale prosecuzione nel giorno successivo per il tempo necessario ad assicurare il completamento delle opportune verifiche.

Si invita codesta spettabile Amministrazione a garantire la disponibilità di locali idonei, nel rispetto della normativa anticovid, nonché assicurare la presenza e l'assistenza del legale rappresentante e del RPCT del Comune o di loro delegati e dei soggetti deputati a fornire informazioni e chiarimenti in merito alle verifiche di cui sopra, nonché a rendere disponibile tutta la documentazione, anche ai fini di eventuale estrazione di copia di quanto verrà ritenuto di interesse nel corso della visita.

Si rappresenta la necessità che i soggetti di cui sopra siano muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente, che verrà consegnata agli ispettori all'atto di avvio delle operazioni.

Del mandato ispettivo si consegnerà copia preferibilmente al legale rappresentante stesso o a persona dallo stesso delegata.

68



VERBALE DI ACCERTAMENTO ISPETTIVO

Fascicolo UVMACT 5045/2022

Il giorno 29 novembre 2022, alle ore 14.31, in adempimento al mandato ispettivo a firma del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), prot. n. 30088 del 9.11.2022, che viene consegnata in copia al rappresentante dell'Ente dot. che con la sottoscrizione del presente verbale ne attesta il ricevimento, nonché alla preliminare comunicazione della visita ispettiva trasmessa con nota prot. n. 98661 del 25.11.2022, il gruppo ispettivo costituito dai seguenti rappresentanti dell'ANAC:

Richiamando il contenuto del mandato, il gruppo ispettivo precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 190/2012, dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, l'accertamento ha ad oggetto la verifica dell'osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ed in particolare:

- l'adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022/2024 ovvero della conferma del PTPCT 2021/2023;
- il rispetto delle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'allegato 1 al PNA 2019 e della previsione, completezza, programmazione, attuazione e monitoraggio delle misure generali come individuate nel PNA 2019, nonché di misure specifiche nell'area di rischio contratti pubblici;

- la verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza individuati dalla Delibera ANAC n. 201 del 13.4.2022, avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità", con un focus di analisi sugli esiti territoriali con riguardo alla pubblicazione della rendicontazione Covid-19.

Nel contempo, il gruppo ispettivo richiama gli obblighi sanciti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, facendo osservare ai dott.

- l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012 n. 190 dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 11.1.2022 ha difeso il termine per l'adozione del PTPCT per il triennio 2022/2024 al 30.4.2022 e il comunicato del Presidente ANAC del 2.5.2022 ha ulteriormente prorogato detto termine, consentendo alle amministrazioni tenute all'adozione del PIAO che non avessero ancora adottato il PTPCT 2022/2024 di confermare nelle more il Piano 2021/2023;
- l'art. 1, comma 7, secondo periodo, della legge 6 novembre 2012 n. 190 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;

- l'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione 2013 (paragrafo 3.1.1, p.30) prevedono che il RPCT rediga una relazione annuale, entro il 31 gennaio, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'art. 1, comma 59, della legge 6 novembre 2012 n. 190 afferma che le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui al comma da 1 a 57 del medesimo articolo 1, essendo di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, devono essere applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2002, n. 165, e successive modificazioni;
- l'art. 2bis, del D.lgs. 33/2013, che definisce l'ambito soggettivo di applicazione delle norme sulla Trasparenza;
- con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, l'Autorità ha approvato il Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- con la delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, l'ANAC ha adottato le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2015";
- l'allegato 1 alla delibera dell'ANAC n. 1310/2016 contiene una dettagliata tabella nella quale sono analiticamente riportate le corrette modalità di assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche;
- la delibera ANAC 201/2022 fornisce precise indicazioni in merito all'attività di controllo degli OIV (Organismi Indipendenti di valutazione) o strutture con funzioni analoghe, mediante apposita attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022;
- Il Comunicato del Presidente ANAC del 29 luglio 2020 ha fornito indicazioni sulla pubblicazione nella sezione di "Amministrazione Trasparente" - "Interventi Straordinari e d'urgenza" dei dati relativi alle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per le amministrazioni beneficiarie;
- la delibera ANAC 416 del 6 settembre 2022 concernente la direttiva programmatica sull'attività di Vigilanza di ANAC e sull'attività ispettiva di iniziativa curata dagli Uffici dell'ANAC per l'anno 2022 ha previsto di porre in essere accertamenti ispettivi in loco da parte degli Uffici di Vigilanza.

Effettuata tale premessa hanno inizio in contraddittorio le verifiche in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.



SEZIONE V -- Conclusione

Il gruppo ispettivo alla luce degli esiti delle verifiche effettuate e dei chiarimenti/informazioni acquisiti nel corso della presente visita ispettiva di cui ai punti:

SEZIONE II – TRASPARENZA – Puntì: 4.

SEZIONE III – ANTICORRUZIONE – Puntì: 6,17,19 e 20.



assegna il termine di **20 giorni** per l'invio di una relazione finalizzata a rappresentare le eventuali iniziative assunte o che si intendono assumere a fronte delle criticità rilevate, per il loro superamento.

Il RPCT dell'Ente dichiara che darà riscontro nel predetto termine a questa Autorità/ Ufficio UVMACT all'indirizzo PEC protocollo@pac.anticorruzione.it, facendo obbligatoriamente riferimento all'identificativo del presente fascicolo indicato in epigrafe.



Il gruppo ispettivo rappresenta sin d'ora che qualora i chiarimenti dell'ente non pervengano nel termine stabilito o non fossero ritenuti sufficienti/esaurienti sarà avviato apposito procedimento di vigilanza secondo le modalità stabilite rispettivamente dal "Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione" (Delibera n. 330 del 29.3.2018, pubblicato sulla GURI n. 91 del 19.4.2017) e del "Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33" (Delibera n. 329 del 29.3.2018, pubblicato sulla GURI n. 91 del 19.4.2017).

Le operazioni si concludono alle ore 18.30 del giorno 29.11.2022.

Il presente verbale, sottoscritto in calce e siglato in ogni pagina da tutti i presenti, si compone di n. 13 fogli, compreso il presente. È redatto in duplice originale, uno dei quali viene consegnato al rappresentante dell'Ente o suo delegato.

29.11.2022

Letto confermato e sottoscritto.

E quindi? Come ci possiamo tutelare?



71

**Governando efficacemente l'organizzazione interna agli Enti
e la pianificazione delle attività necessarie per rendere
l'Amministrazione cristallina e realmente *accountable***

(rendendo conto alla collettività della propria condotta, del proprio operato)

**Investendo nella formazione strategica operativa ed
applicata per coloro che gestiscono ed in particolare per
coloro che si occupano di pubblicare ed aggiornare i
molteplici contenuti obbligatori previsti**

TALI FATTORI SONO DETERMINANTI

**per responsabilizzare ma soprattutto per tutelare tutti gli attori
coinvolti nel delicato processo e l'intera Amministrazione**



72



73

Principali Delibere ANAC
e
Criteria di compilazione

74

Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016

**PRIME LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE
DI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 33/2013 COME
MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016**

Allegato 1 Elenco degli obblighi di pubblicazione

***PRINCIPALE DELIBERA ANAC
CONTENENTE L'ALBERATURA
CHE TUTTI I SITI DEVONO (dovrebbero) AVERE***

ATTENZIONE

75

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

L'art.2-bis del D.Lgs. 33/2013, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, **ridisegna l'ambito soggettivo di applicazione della disciplina sulla trasparenza** rispetto alla precedente indicazione normativa contenuta nell'abrogato art.11 del D.Lgs. 33/2013.

I destinatari degli obblighi di trasparenza sono ora ricondotti a tre categorie di soggetti:

- 1) **pubbliche amministrazioni** di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs. 165/2001, ivi comprese le **autorità portuali nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione**, destinatarie dirette della disciplina contenuta nel decreto (art.2-bis, co.1);
- 2) **enti pubblici economici, ordini professionali, società in controllo pubblico, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato**, sottoposti alla medesima disciplina prevista per le p.a. «*in quanto compatibile*» (art. 2-bis, co.2);

76

3) **società a partecipazione pubblica, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato** soggetti alla medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le p.a. «*in quanto compatibile*» e «*limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea*» (art.2-bis, co. 3).

77

QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI

Con l'art.6, co.3 del D.Lgs. 97/2016 viene inserito, ex novo, nel D.Lgs. 33/2013 il Capo I-Ter «*Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti*», con l'intento di raccogliere al suo interno anche gli articoli dedicati alla qualità delle informazioni (art.6); ai criteri di apertura e di riutilizzo dei dati, anche nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali (artt.7 e 7-bis); alla decorrenza e durata degli obblighi di pubblicazione (art.8); alle modalità di accesso alle informazioni pubblicate nei siti (art.9).

I criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 33/2013 sono integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

78

INDICAZIONI OPERATIVE

Esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione

L'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni aumenta il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;

Indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione

viene ribadita la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun Contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, distinguendo quella di "iniziale" pubblicazione da quella del successivo aggiornamento.

Si consiglia fortemente di indicare anche l'utente abilitato

79

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

L'**Allegato 1 alla Delibera ANAC n.1310** sostituisce la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni dal d.lgs. 33/2013 contenuta nell'allegato 1 della Delibera n.50/2013.

La tabella **recepisce le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016** relativamente ai dati da pubblicare e **introduce le conseguenti modifiche alla struttura della sezione dei siti web denominata "Amministrazione trasparente"**.

Le amministrazioni dovranno comunque garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente continuando a mantenere pubblicati i dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 97/2016, fino alla scadenza naturale dell'obbligo nei termini indicati all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (art.8 co.3) fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa per specifici obblighi (art. 14, co. 2 e art. 15 co. 4).

80

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamigli)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (incl. alla sotto-sezione «Altri contenuti Anticorruzione»)	Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti amministrativi generali	Obiettivi, cruciali, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Obiettivi ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Temporaneo
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esecuzione di poteri autorizzativi, concessioni o certificazioni, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessario l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

... l'allegato n.9 al PNA 2022 ha sostituito gli obblighi della sottosezione «bandi di gara e contratti» dell'allegato alle Delibera Anac n.1310/2016

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1) LIVELLO 1 - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, 646b. Anac n. 390/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 22 della legge 8 novembre 2012, n. 300, informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo Gara (CIG) in art. CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerenza o di interesse che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera o servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, 646b. Anac n. 390/2016	Idi pubbliche secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 22 della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 390/2016	Tabelle descrittive rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente Codice identificativo Gara (CIG) in art. CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerenza o di interesse che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera o servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016; D.M. MT 142/2016, art. 5, commi 6 e 9; art. 7, commi 4 e 9	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MT 142/2016, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 25, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Modificare al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MT 142/2016, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 9)	Temporaneo
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli in enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5, del d.lgs. n. 50/2016. Per ciascuna procedura.					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contattare	SETTORI SPECIALI Avvisi periodici individuali per i settori speciali di cui all'art. 107, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo

... al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare – **la caratteristica essenziale della sottosezione del PIAO** riguarda l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili delle attività di *elaborazione – trasmissione – pubblicazione dei dati – monitoraggio sull'attuazione degli obblighi*

Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Responsabile monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

ATTENZIONE

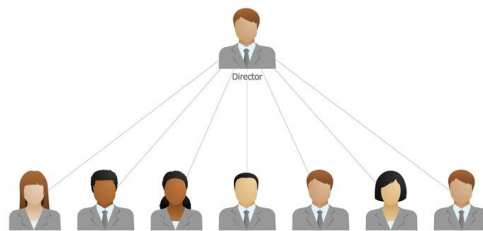
Nella sottosezione vanno schematizzati (cfr. modello Allegato n. 2), per ciascun dato da pubblicare:

- la denominazione dell'obbligo di trasparenza
- il dirigente responsabile dell'elaborazione dei dati (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)
- il dirigente responsabile della trasmissione dei dati (ove diverso dagli altri)
- il dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
- il termine di scadenza per la pubblicazione e quello per l'aggiornamento dei dati
- il monitoraggio con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche

... al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente.

ATTENZIONE

Creazione Gestione e Formazione della Squadra «CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO»



tenuto conto degli «*automatismi*» dei sistemi informativi
che aiutano ma non risolvono il problema

Delibera ANAC n.236 del 1° marzo 2017

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL
31 MARZO 2017 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**

Allegato 1 Documento di attestazione

Allegato 2 Griglia di rilevazione [al 31 marzo 2017](#)

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Delibera ANAC n.1134 dell'8 novembre 2017

**NUOVE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
DA PARTE DELLE **SOCIETÀ E DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO**
CONTROLLATI E PARTECIPATI DALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI E DEGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI**

Allegato 1 «Società Trasparente» / «Amministrazione Trasparente»

Elenco degli obblighi di pubblicazione

87

Delibera ANAC n.141 del 21 febbraio 2018

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL
31 MARZO 2018 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**

*Allegato 1.1 Documento di attestazione **per le amministrazioni***

Allegato 1.2 Documento di attestazione per società ed enti

Allegato 1.3 Documento di attestazione per società a part.ne pubblica non di controllo

*Allegato 2.1 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 **per le amministrazioni***

Allegato 2.2 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 per società ed enti

Allegato 2.3 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

88

Delibera ANAC n.141 del 27 febbraio 2019

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL
31 MARZO 2019 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**

Allegato 1.1 Documento di attestazione per le amministrazioni

Allegato 1.2 Documento di attestazione per società ed enti

Allegato 1.3 Documento di attestazione per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 1.4 Documento di attestazione per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 2.1 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 per le amministrazioni

Allegato 2.2 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 per società ed enti

Allegato 2.3 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 2.4 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Allegato 5 Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati

Delibera ANAC n.213 del 4 marzo 2020

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL
31 MARZO 2020 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**

Allegato 1.1 Documento di attestazione per le amministrazioni

Allegato 1.2 Documento di attestazione per società ed enti

Allegato 1.3 Documento di attestazione per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 1.4 Documento di attestazione per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 2.1 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 per le amministrazioni

Allegato 2.2 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 per società ed enti

Allegato 2.3 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 2.4 Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Allegato 5 Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati

COMUNICATO DEL PRESIDENTE DEL 12 marzo 2020

Organismi Indipendenti Di Valutazione

Prorogati i termini della attestazione dati al 30 giugno e la loro pubblicazione al 31 luglio 2020

Comunicato del Presidente del 12 marzo 2020: in relazione alle recenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria e tenuto conto di quanto previsto nel DPCM 11 marzo 2020 sulle ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23.2.2020 n. 6 applicabili all'intero territorio nazionale, si comunica che i termini della Delibera n. 213 del 4 marzo 2020 sulle Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione sono prorogati come segue.

Gli OIV e gli organismi con funzioni analoghe sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati - come indicati nella delibera 213 - al 30 giugno 2020 e non più al 31 marzo 2020.

L'attestazione va pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente" entro il 31 luglio 2020 e non più entro il 30 aprile 2020

Il Presidente f.f., Francesco Merloni

91

Delibera ANAC n.294 del 13 aprile 2021

ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE, SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 MAGGIO 2021 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ

Allegato 1.1 Documento di attestazione per le amministrazioni

Allegato 1.2 Documento di attestazione per società ed enti

Allegato 1.3 Documento di attestazione per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 1.4 Documento di attestazione per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 2.1 A e B Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 per le amministrazioni ed enti pubblici con uffici perif.ci

Allegato 2.2 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 per società ed enti

Allegato 2.3 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 2.4 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Allegato 5 Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati

92

Delibera ANAC n.201 del 13 aprile 2022

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31
MAGGIO 2022 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**

Allegato 1.1 Documento di attestazione per le amministrazioni

Allegato 1.2 Documento di attestazione per società ed enti

Allegato 1.3 Documento di attestazione per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 1.4 Documento di attestazione per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 2.1 A e B Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 per le amministrazioni ed enti pubblici con uffici perif.ci

Allegato 2.2 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 per società ed enti

Allegato 2.3 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 per società a part.ne pubblica non di controllo

Allegato 2.4 Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 per associazioni, fondazioni e enti di diritto privato

Allegato 3 Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 4 Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Allegato 5 Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati

Delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023

**ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,
SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 30
GIUGNO 2023 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'AUTORITÀ**



In attesa della Delibera ANAC sulle attestazioni 2024

PREMESSE

La delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023 ha fornito indicazioni alle amministrazioni pubbliche, agli enti pubblici economici, agli ordini professionali, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, agli enti privati di cui all'art.2-bis, co.3, secondo periodo del d.lgs.33/2013, e ai rispettivi OIV o organismi con funzioni analoghe, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art.14, co.4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

ATTENZIONE

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell'ANAC, nell'adunanza del 17 maggio 2023, ha individuato specifiche categorie di dati* di cui gli OIV (ex art.44 del d.lgs. 33/2013, o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV) erano tenuti ad attestare la pubblicazione al 30 giugno 2023. L'attestazione completa della scheda delle verifiche di rilevazione andava pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" entro il 31 luglio 2023... posticipato poi al 15 settembre 2023

... il documento doveva anche contenere un'attestazione riguardo all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente, trattandosi di adempimento (artt. 7 e 9 del dlgs 33/2013) strettamente connesso alla realizzazione della piena trasparenza amministrativa e alla effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.

***La scelta delle specifiche categorie dipende, oltre che dalla consueta rotazione e gradualità delle verifiche che hanno contraddistinto le delibere dall'ANAC sulle attestazioni degli anni precedenti, anche da valutazioni finalizzate alla verifica sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche e sull'efficace perseguimento delle funzioni istituzionali.**

Documento di attestazione (generato tramite applicativo)

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 20/07/2023.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

- L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente".
- L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 20/07/2023

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

LUCA RICCIOTTI

99

Scheda di sintesi sulla rilevazione (non prevista dall'applicativo)

i contenuti potrebbero essere riportati comunque nel verbale a cura dell'OIV

A PURO TITOLO DI ESEMPIO...

- "mappare 1 a 1" la sezione Amministrazione Trasparente come individuata nella Delibera n.1310 del 28 dicembre 2016 nonché secondo il recente allegato n.9 al PNA 2022, pubblicando esattamente i contenuti obbligatori richiesti dall'ANAC ed introducendo, per ogni singolo obbligo previsto un riferimento temporale "annuale" che permetta una più immediata individuazione della documentazione obbligatoria oggetto di pubblicazione;
- utilizzare maggiormente il formato tabellare (peraltro richiesto esplicitamente dall'ANAC in alcune sezioni) uniformandolo possibilmente per l'intera organizzazione, per rappresentare i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e conseguentemente aumentare il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati assicurando agli utenti la possibilità di reperire informazioni chiare ed immediatamente fruibili;
- indicare la data di creazione e di aggiornamento della pagina web e di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente" distinguendo quella di "iniziale" pubblicazione da quella del successivo aggiornamento;

100

RICORDANDO CHE ... PER LA PRIMA VOLTA ...

...per l'anno 2023 gli OIV o gli altri organismi con funzioni analoghe, hanno utilizzato apposita applicazione web resa disponibile sul sito dell'Autorità...

...l'accesso all'applicazione è stato possibile, previa registrazione dell'utente al Sistema di registrazione e profilazione utenti dell'Autorità, con richiesta di attivazione del profilo OIV...

...l'utilizzo dell'applicativo ha permesso di documentare - mediante specifica scheda - la verifica non solo sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato, secondo le indicazioni fornite...

ATTENZIONE

101

...l'utilizzo dell'applicativo ha consentito all'utente OIV:

- di documentare le verifiche in apposita scheda di rilevazione al 30 giugno 2023;
- di convalidare le verifiche entro il 31 luglio 2023 e con la convalida di trasmetterle all'Autorità;
- di estrarre tutti i documenti utili - attestazione e scheda verifiche - ai fini della loro pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» dei siti web delle amministrazioni/enti/società.

L'Autorità ha reso disponibili le istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo ed ogni documento utile all'attività di svolgimento e attestazione delle verifiche effettuate.

ATTENZIONE

102

PRECISANDO CHE ...

- **per ogni dato inserito** nella Griglia di rilevazione doveva essere verificata l'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni prevista dalla normativa, con l'indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 4, che avrebbe fornito la misura del grado di adempimento da parte dell'amministrazione/ente soggetto a controllo.
- **qualora uno o più obblighi** oggetto di verifica **non fossero applicabili o non siano ricorrenti**, gli OIV, o le strutture analoghe, avrebbero inserito il valore "n/a".
- **non erano ammessi campi vuoti**, ossia privi di uno dei suddetti valori; eventuali campi non compilati sarebbero stati equiparati al valore "0".

ATTENZIONE

PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) 4	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) 4	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) 4	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) 4	

Nuovi punteggi introdotti dal 2023 !!!

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” / “Società trasparente” del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0** il dato **non risulta pubblicato**;
- 1** il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”;
- 2** il dato risulta pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Indicare nel campo “Note” l’eventuale area o sezione, diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente” o “Società trasparente”, in cui il dato risulta pubblicato e se è inserito un link alla sezione “Amministrazione trasparente” o “Società trasparente”.

105

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 4:

- 0** il dato **non risulta pubblicato**;
- 1** le informazioni richieste dalle previsioni normative risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 2** le informazioni richieste dalle previsioni normative risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3** le informazioni richieste dalle previsioni normative risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 99%;
FINO AL 2022 ERA COSI’
- 4** le informazioni richieste dalle previsioni normative risultano pubblicate in una percentuale del 100%.

106

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 **non è possibile individuare** se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 1 il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 99%; *FINO AL 2022 ERA COSI'*
- 4 **il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici del 100%.**

107

AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

L'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme o dal PTPC – Sezione Trasparenza – per ogni singolo obbligo

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 **non risultano aggiornati** né la pagina web né i dati in essa contenuti o **non è possibile individuare la data di aggiornamento** né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 1 il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 99%; *FINO AL 2022 ERA COSI'*
- 4 **il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato al 100%.**

108

APERTURA DEL FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 il formato di pubblicazione **non è aperto e non è elaborabile** (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 1 il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 2 il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 3 il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 99%;
- 4 il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti del 100%.

109

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE

Agli OIV o agli organismi o agli altri soggetti con funzioni analoghe è richiesto di attestare l'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione, concentrando l'attività di monitoraggio su quelli ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche.

***L'attestazione doveva tener conto
dello stato di pubblicazione dei dati al 30 giugno 2023***

110

DISPOSIZIONI GENERALI (artt.10 e 12)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta
	Barocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
				Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti
Barocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Barocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

111

PERSONALE (incarichi conferiti o autorizzati) (art.18)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

112

BANDI DI CONCORSO (art. 19)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

113

PROVVEDIMENTI (art.23)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

114

BANDI DI GARA E CONTRATTI (art.37) 1 di 3 - nuova alberatura !!!

Denominazione sotto-sezione (livello I) (Macrofamiglia)	Denominazione base sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 70 del d.lgs. n. 50/2016 Per ciascuna procedura					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MDT 12/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblici azionari (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'individuazione di una gara per procedura ristretta e procedura competitiva con negoziazione (amministrazioni sub-centrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara e avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e regolata - Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici - Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor e l'eventuale ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 15, c. 1)	Temporaneo

BANDI DI GARA E CONTRATTI (art.37) 2 di 3 - nuova alberatura !!!

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determinata a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 68) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'art. 142, c. 1) eventualmente raggruppati su base nazionale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici e eventualmente raggruppati su base nazionale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di paratori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, avvisi impartiti nell'ambiente, nelle città e nell'ambito del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari e ridotta, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli esiti dei lavori (art. 24, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatta salva la esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni da fa procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatta salva la esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo

BANDI DI GARA E CONTRATTI (art.37) 3 di 3 - nuova albertura !!!

Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblico-privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 25, 194, 175 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli appalti e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2), che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I-II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alla modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche e di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo
Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e fornitura di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e fornitura di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria (art. 163, c. 30)	Temporaneo
Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione ex ante all'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo
Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo
Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fase salva le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d. lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativa: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - estensioni - quattro d'obbligo Certificati di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica e conformità Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/composizioni delle commissioni di collaudo	Temporaneo
Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 25, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Riassunto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Riassunti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il riassunto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scollamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi.	Temporaneo (con due esercizi del termine dell'esecuzione del contratto)

BILANCI (art.29)

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 20 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

OPERE PUBBLICHE (art.38)

Denominazione sotto-sezione live No 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essa attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché iniziative aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento plurimennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete (da pubblicare in tabella, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

119

Altri contenuti - Registro degli accessi

(Linee guida ANAC determinazione n.1309/2016)

Denominazione sotto-sezione live No 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

120

Altri contenuti - Prevenzione della corruzione
(art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 5, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (D.M.O.C.231).	Annuale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Trimestrale

121

**ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUL CORRETTO
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, **ha/avrebbe dovuto assumere le iniziative (misure di trasparenza) utili a superare le criticità segnalate dagli OIV entro il 30 novembre 2023 ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.**

ATTENZIONE

Gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, che avevano evidenziato al 30 giugno 2023 nella scheda di rilevazione (fornita nell'applicativo web) carenze di pubblicazione nella colonna "completezza di contenuto", **avrebbero monitorato le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata griglia di rilevazione.**

122

Documento di attestazione (generato tramite applicativo)

Documento di attestazione



A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2023.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda di monitoraggio rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 07/12/2023

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

LUCA RICCIOTTI

125

ATTIVITA' DI VIGILANZA SVOLTA DALL'ANAC

L'ANAC verifica nei siti web istituzionali di un campione di soggetti tenuti all'applicazione della presente delibera l'avvenuta pubblicazione, entro la data del 31 luglio 2023, del Documento di attestazione, della Scheda delle verifiche degli OIV, o degli altri organismi con funzioni analoghe, e ne esamina i contenuti confrontandoli con i dati effettivamente pubblicati dagli stessi soggetti ai sensi del d.lgs. 33/2013 e delle indicazioni nel tempo fornite con propri atti e delibere.

L'ANAC terrà conto dei valori esposti nelle Schede di rilevazione e di monitoraggio acquisite tramite applicativo web nello svolgimento di analisi che potranno essere effettuate nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

ATTENZIONE

126

L'ANAC si riserva inoltre di segnalare, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 33/2103, agli organi di indirizzo delle amministrazioni/enti/società interessate i casi di mancata o ritardata attestazione degli obblighi di trasparenza da parte degli OIV o degli altri organismi con funzioni analoghe nonché le ipotesi in cui la verifica condotta dall'ANAC rilevi una discordanza tra quanto contenuto nelle attestazioni e quanto effettivamente pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente».

ATTENZIONE

127

CONTROLLO DOCUMENTALE DA PARTE DELLA GUARDIA DI FINANZA

All'attività di vigilanza, d'ufficio o su segnalazione, può seguire un controllo documentale da parte della Guardia di Finanza diretto a riscontrare l'esattezza e l'accuratezza dei dati attestati dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe.

Il controllo della Guardia di Finanza è effettuato mediante estrazione di un campione casuale semplice che garantisca imparzialità e le stesse probabilità, per ogni soggetto, di entrare a far parte del campione.

ATTENZIONE

128



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Modulo per la presentazione di segnalazioni delle violazioni delle norme sugli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013

Soggetto	Data della segnalazione	Esito (se noto)
Responsabile della prevenzione della corruzione		
Procura della Repubblica		
Procura Regionale Corte dei Conti		
Ispettorato per la funzione pubblica		
Prefettura		
altro (specificare)		

ATTENZIONE

129

PNA Aggiornamento 2023

130



L'ANAC con Delibera n.605 del 19 dicembre 2023 approva il Piano Nazionale Anticorruzione Aggiornamento 2023

131

Piano Nazionale Anticorruzione - Aggiornamento 2023

L'Autorità dedica l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 sempre ai contratti pubblici disciplinati dal D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" tenuto conto degli obiettivi del PNRR/PNC in un quadro normativo che, come indicato nel PNA 2022, presenta profili di complessità per via delle numerose disposizioni derogatorie via via introdotte.

Ad avviso dell'Autorità la Parte Speciale dedicata ai contratti pubblici risulta sostanzialmente ancora attuale pertanto, con tale aggiornamento, **vengono forniti solamene limitati chiarimenti o modifiche a quanto previsto nel PNA 2022 al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo Codice.**

132

Gli ambiti di intervento dell'aggiornamento al PNA 2022 sono circoscritti alla sola parte speciale del PNA 2022 ed in particolare:

- **alla sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di *maladministration* e alle relative misure di contenimento**, intervenendo solo laddove alcuni rischi e misure previamente indicati, in via esemplificativa, non trovino più adeguato fondamento nelle nuove disposizioni (cfr. tabella 1, § 4.);
- **alla disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità**, in particolare quelli ai sensi degli artt. 23, co. 5 e 28, co. 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. rispettivamente le delibere ANAC nn. 2611 e 2642 del 2023).

133

Nel PNA Aggiornamento 2023 viene confermata la vigenza dei seguenti allegati:

- All. 1 Parte generale *check-list* PTPCT e PIAO
- All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT
- All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto
- All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti
- All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti (fino al 31.12.2023)
- All. 10 Parte Speciale Commissari straordinari
- All. 11 Parte Speciale Analisi dei dati piattaforma PTPCT

Nel PNA Aggiornamento 2023 non sono più in vigore i seguenti allegati:

- All. n°5 Indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici
- All. n°6 Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici
- All. n°7 Contenuti del Bando tipo 1/2021
- All. n°8 *Check-list* appalti.

134

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici (sugli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture contemplati nell'art.37 del D.lgs. 33/2013 e nel D.lgs n36/2023), il nuovo Codice ha previsto ...



1. che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);
2. che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;

135

3. la sostituzione dell'art.37 del D.lgs. 33/2013 ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" con i contenuti dell'art.224, co.4 del nuovo Codice dei contratti di cui al D.lgs.36/2023 e precisamente:

"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78.

2. Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori."

4. che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art.29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;
5. che l'art.28, co.3 del nuovo Codice dei contratti, individua i dati minimi oggetto di pubblicazione*** e che in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1°luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012;

****Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.*



136

I principali provvedimenti dell'Autorità che hanno precisato gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione dal primo gennaio 2024 sono:



1. [la delibera ANAC n.261 del 20 giugno 2023](#) recante “Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale” [che individua le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;](#)

137

Delibera ANAC n.261 del 20 giugno 2023

*Informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti
sono tenuti a trasmettere alla BDNCP*

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti:

- a) [la programmazione](#) (1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture);
- b) [la progettazione e la pubblicazione](#) (1. gli avvisi di pre-informazione; 2. i bandi e gli avvisi di gara; 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici);
- c) [l'affidamento](#) (1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; 2. gli affidamenti diretti);
- d) [l'esecuzione](#) (1. La stipula e l'avvio del contratto; 2. gli stati di avanzamento; 3. i subappalti; 4. le modifiche contrattuali e le proroghe; 5. le sospensioni dell'esecuzione; 6. gli accordi bonari; 7. le istanze di recesso; 8. la conclusione del contratto; 9. il collaudo finale);
- e) [ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.](#)

138



2. la delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023 e ss.mm.ii. recante “Adozione del provvedimento di cui all’articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e relativo allegato 1)» che individua gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell’articolo 37 del decreto trasparenza e dell’articolo 28 del Codice;

139

In particolare, nella delibera n.264/2023 (come modificata dalla delibera n.601 del 19 dicembre 2023), l’Autorità ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sono assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:

1. con la comunicazione tempestiva alla BDNCP, ai sensi dell’articolo 9-bis del d.lgs. 33/2013, di tutti i dati e le informazioni individuati nell’articolo 10 della deliberazione ANAC n.261/2023;
2. con l’inserimento sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all’intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP (il collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell’ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall’avvio all’esecuzione);
3. con la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dei soli atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come elencati nell’Allegato 1) della delibera ANAC n.264/2023 e successivi aggiornamenti.

140

Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBLIcare IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
Ove gli atti e documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, al sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE			
Denominazione sottosezione (livello)	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento
	Luca Ricciotti (luca.ricciotti@unimc.it) ha eseguito l'accesso		
Sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Art. 36, d.lgs. 36/2003 Uso di procedure automatizzate nei cicli di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento semestrale in caso di modifica
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2003 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Sistemi tipo (art. 4, co. 3)	Aurico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle presse NB: Ove l'Avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2003 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Sistemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Temporaneo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2003 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Sistemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo
	Art. 166, d.lgs. 36/2003 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	ASI recenti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri oggettivi (requisiti tecnici e capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo
	Art. 169, d.lgs. 36/2003 Procedure di gara regolamentate Sistemi speciali	OBBLIGO applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recenti l'elecazione della condotta che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 28, co. 1, lettera a) e 30 (clausole di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 5/2009, introdotto dall'art. 1, co. 5, d.l. n. 78/2009 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	OBBLIGO previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Piano annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUR, importo totale del finanziamento, in fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BONCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 262/2023
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Attività	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Nota	
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e art. 5, d.lgs. 36/2003 Obblighi di pubblicazione (da trascrivere/riprodurre a tutti i livelli) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2003 Obblighi di pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e 4) allegati) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti sintetizzati dall'art. 40, co. 3 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA, in cui viene data relazione conclusiva del responsabile (ovvero per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione del documento di cui all'art. 24 è prevista, se per la SA per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Temporaneo		
	Art. 41, d.lgs. 36/2003 Documenti di gara Art. 41, co. 1, d.lgs. 36/2003 Qualificazioni tecniche Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Con compromesso, alternate: Bando di gara Bando di gara e lettera di invito Discipline di gara Qualificazioni tecniche Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo		
Affidamento	Art. 39, d.lgs. 36/2003 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo		
	Art. 47, co. 2, e art. 17(2002), connesso con modificazioni della 1/18/2021 D.P.C.M. 27/Agosto 2021 recante (tra gli altri) norme in materia di responsabilità gestionale e di genere, nonché l'istituzione (in materia di gestione) dei distretti per i contratti (art. 1, co. 8, allegato 3.5, d.lgs. 36/2003)	Per responsabilità tecniche (responsabilità per i contratti pubblici) e per responsabilità gestionali. Copia dell'intero rapporto sulla situazione del personale tecnico e funzionale dell'Amministrazione, tenuto conto del numero di assenti dell'art. 40, allegato 1, d.lgs. 36/2003, art. 108 (contratti alternativi) che susseguono alle SA, il documento di riferimento al progetto, a cura dell'istituzione, all'interno della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta.	Una pubblicazione necessariamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti della procedura		
	Art. 16, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 3, art. 24, art. 30, co. 2, art. 31, co. 1, d.lgs. 36/2003 Bando della disciplina di affidamento pubblico di rilevante economicità	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) Delibera di affidamento del servizio pubblico locale (art. 12, co. 1); 2) Relazione conclusiva di valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Delibera di affidamento del servizio a società a fusione (art. 17, co. 3) per affidamenti sopra soglia di servizio pubblico locale, connessi agli atti relativi del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas. 4) Contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico in condizioni economiche da riportare (art. 24 e art. 30); 5) Relazione pubblica concernente la verifica periodica sulla situazione gestionale (art. 20, co. 2)	Temporaneo		1) ANAC, la Pubblica del Consiglio dei Ministri e l'Ufficio centrale della contenzioso del territorio, hanno elaborato alcuni criteri (tra cui) per quali i bandi di affidamento: 1) l'obbligo della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; 2) l'adozione di una procedura richiesta dall'art. 17, co. 3, in base all'affidamento diretto e secondo le norme di legge; 3) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 4) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 5) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 6) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 7) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 8) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 9) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 10) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 11) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 12) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 13) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 14) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 15) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 16) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 17) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 18) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 19) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 20) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 21) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 22) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 23) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 24) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 25) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 26) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 27) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 28) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 29) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 30) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 31) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 32) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 33) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 34) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 35) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 36) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 37) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 38) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 39) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 40) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 41) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 42) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 43) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 44) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 45) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 46) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 47) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 48) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 49) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 50) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 51) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 52) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 53) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 54) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 55) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 56) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 57) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 58) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 59) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 60) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 61) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 62) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 63) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 64) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 65) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 66) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 67) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 68) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 69) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 70) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 71) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 72) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 73) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 74) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 75) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 76) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 77) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 78) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 79) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 80) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 81) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 82) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 83) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 84) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 85) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 86) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 87) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 88) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 89) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 90) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 91) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 92) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 93) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 94) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 95) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 96) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 97) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 98) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 99) l'obbligo di affidamento a società a fusione; 100) l'obbligo di affidamento a società a fusione;

Bandi di gara e contratti

- ▶ Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023
 - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
 - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
- ▶ Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023
- ▶ Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024
 - LINK alla BDNCP
 - Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure
 - Pubblicazione
 - Affidamento
 - Esecutiva
 - Sponsorizzazioni
 - Procedure di somma urgenza e di protezione civile
 - Finanza di progetto

Chiudi



145

VI RINGRAZIO PER L'ATTENZIONE
RIMANENDO DISPONIBILE PER
DEDICATE SESSIONI FORMATIVE
IN PRESENZA

Luca Ricciotti PhD
www.lucaricciotti.com
info@lucaricciotti.com
<http://www.linkedin.com/in/lucaricciotti>

146